

渭南市行政审批服务局 2022 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

(一) 贯彻落实国家、省、市有关“放管服”、行政审批制度改革、政务服务管理等方面的政策法规和决策部署。起草有关地方性法规、政府规章草案，拟定相关发展规划和规范性文件，制定行政审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

(二) 负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制；负责对行政许可、政务服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限、提升服务；跟踪督办重大审批服务事项，协调解决集中审批服务事项办理过程中出现的问题。

(三) 根据相对集中行政许可权改革要求，负责已划转至行政审批服务局的行政审批事项的审批，并对审批行为承担相应法律责任。

(四) 负责对暂未划转行政审批事项的相关部门及进驻市政务服务中心的审批服务窗口实施日常监督和管理。

(五) 会同有关部门共同推进“互联网+政务服务”体系建设；负责推进行政审批“一网通办”和政务服务标准化建设；推进全市电子证照库建设；推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

(六) 指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务

服务，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；负责提出政务服务改革意见和建议，为市委、市政府科学决策提供依据。

（七）建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对行政审批及政务服务事项办理情况、办理效能以及办事人员的服务质量进行监督；负责对行政审批及政务服务事项的投诉举报的承办、转办和督办工作，会同有关部门查处行政审批方面的违规违纪行为。

（八）负责与市级相关职能部门的政策衔接、信息推送、联系配合工作；研究制定审管分离、审管联动、协调配合等工作机制。

（九）负责指导、监督、考核各县（市、区）行政审批和政务服务工作，督促各县（市、区）贯彻落实国家、省、市有关行政审批的政策法规，推进建立完善市、县、镇、村四级便民服务体系建设。

（十）负责对行政审批涉及的中介服务机构及中介服务行为实施监督和管理；负责制定市级行政审批、公共服务、便民服务及有关事项的清单和目录，并进行动态管理。

（十一）依据市政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

（十二）完成市委、市政府交办的其他任务。

市行政审批服务局内设科室 14 个，分别是党政办公室、

综合运行科、政策法规科、政务服务管理科、网络数据科、投资项目科、社会事务科、文体教育科、农林水务科、交通建设科、环境安全科、市场准入科、食药卫生科、质量服务科。行政编制 45 名。设局长 1 名，副局长 4 名。科级领导职数 24 名（其中，正科级 15 名，含机关党组织专职副书记 1 名；副科级 9 名）；下属正县级事业单位市政务服务中心，事业编制 15 名，设主任 1 名，副主任 2 名；下属正科级参公事业单位市市场主体登记服务中心，参公事业编制 17 名，设主任 1 名，副主任 2 名。

二、2022 年部门工作任务

（一）深化相对集中行政许可权改革。完成市级事项划转，理顺工作流程，实现划转事项的平稳运行。探索更多行政许可事项划转，建立系统集成、协同高效的审批机制。推动未划转事项进驻各级政务服务大厅，实现大厅之外无审批，让企业群众进“一扇门”办所有事。

（二）全面推开镇级“一枚印章管审批”改革。全市复制推广富平到贤镇的工作经验，加快推动资源服务管理下沉，逐步将基层管理迫切需要且能有效承接的审批服务权限委托下放到乡镇和街道，实现镇级“一枚印章管审批”渭南模式。

（三）深化商事制度改革。深入实施《市场主体登记管理条例》，加强政策宣传和业务指导，持续推进企业开办“一表申报、一窗出件”改革，放宽小微企业、个体工商户登记

经营场所限制，全面实施企业开办全程网上办，企业开办全环节（包括“五险一金”）时间压缩到2个工作日。聚焦企业注销中的难点堵点痛点，简化企业注销程序，降低市场主体退出成本，提升企业登记便利化水平。

（四）深化“证照分离”改革。严格按照直接取消审批、审批改为备案、实行告知承诺、优化审批服务4种方式，实施100项涉企经营许可事项“证照分离”工作。动态调整涉企经营许可事项全覆盖清单。推进证明事项告知承诺制改革，解决办理流程宣传不到位、不细致，办事群众一件事跑多次等问题。

（五）实行行政许可事项清单管理。按照中省相关政策，编制公布市县两级行政许可事项清单，将全部行政许可事项纳入清单管理，明确清单编制、管理、实施和监督的基本规则，严肃清理清单之外违规实施的变相许可。

（六）有序推开重点企业服务绿卡。严格服务绿卡企业的认定，分批次公开发放服务绿卡，在政务服务大厅建立绿卡服务窗口，为持卡企业审批服务事项开辟绿色通道，建立政府与持卡企业沟通互动机制，推动重点企业服务绿卡各项措施落实到位。

（七）建立完善“跨省通办、全域通办”工作机制。积极推进“跨省通办”，不断完善联动机制，优化窗口设置，加强业务培训，推动国务院140“跨省通办”事项落地。落实好与西安、咸阳、宝鸡等市“省内通办”试点工作。持续

优化“全域通办”，在黄河沿岸的华阴、合阳、大荔、潼关县域之间，主城区的临渭、高新、经开区域之间，率先实现域内通办，标准化梳理通办事项，形成先进经验，逐步推广到全市，实现市域内同一事项无差别受理、同标准办理。

（八）全面推行“无差别受理窗口”。按照“分步实施与全面推进相结合”原则，根据相对集中行政许可权改革事项划转情况，设立企业开办、项目建设、社会事务、民生保障等“无差别受理”窗口，编制无差别综合服务事项清单，建立动态调整机制，制定“零基础标准化”受理指南，建立相应管理培训机制，提升政务窗口服务品质和形象。

（九）提升精细化服务能力。持续总结推广服务企业“八个一”、密切联系企业“五项措施”、《跟踪服务企业连心卡》、局长进大厅等活动成效，升级改造“24小时”自助服务区，针对老年人、残疾人等群体开展智能应用指导服务、全程帮办代办服务、上门服务等多种形式的特殊服务，深化大厅预约服务、远程服务、自动提醒服务等服务举措，最大限度方便企业群众办事。

（十）总结推行“独任审批服务员”制度。华州区进一步深化“独任审批服务员”审批模式改革，扩大应用范围，对法律关系明确、材料简单、事实清楚的行政审批事项，逐步推行“独任审批服务员”模式。

三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级

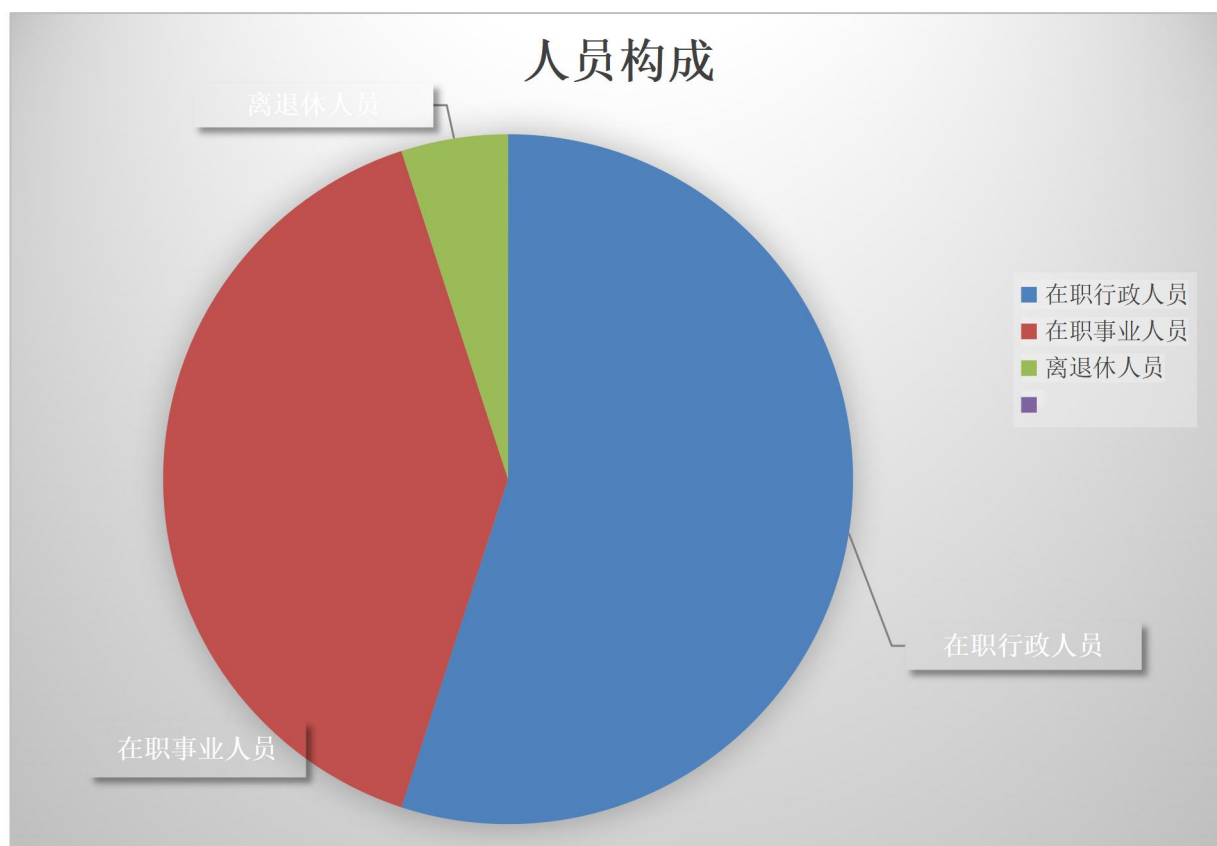
(机关) 预算和所属事业单位预算。

纳入本部门 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 2 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	渭南市行政审批服务局	无
2	渭南市政务服务中心	无

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 77 人，其中行政编制 45 人、参公事业编制 17 人，事业编制 15 人；实有人员 57 人，其中行政 33 人、参公事业 11 人，事业 13 人。单位管理的离退休人员 3 人。



第二部分 收支情况

五、2022 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 1065.36 万元，其中一般公共预算拨款收入 1065.36 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、用事业基金弥补收支差额 0.00 万元、上年结转 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元，2022 年本部门预算收入较上年增加 70.23 万元，主要原因是审批服务职能增加，人员增加，预算收入增加；2022 年本部门预算支出 1065.36 万元，其中一般公共预算拨款支出 1065.36 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、事业收入支出 0.00 万元、事业单位经营收入支出 0.00 万元、对附属单位上缴收入支出 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入支出 0.00 万元、上年结转 0 万元，2022 年本部门预算支出较上年增加 70.23 万元，主要原因是审批服务职能增加，人员增加，预算支出增加。

(二) 财政拨款收支情况

2022 年本部门财政拨款收入 1065.36 万元，其中一般公共预算拨款收入 1065.36 万元、政府性基金拨款收入 0.00

万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、用事业基金弥补收支差额 0.00 万元、上年结转 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元，2022 年本部门预算收入较上年增加 70.23 万元，主要原因是审批服务职能增加，人员增加，预算收入增加；2022 年本部门预算支出 1065.36 万元，其中一般公共预算拨款支出 1065.36 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、事业收入支出 0.00 万元、事业单位经营收入支出 0.00 万元、对附属单位上缴收入支出 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入支出 0.00 万元、上年结转 0.00 万元，2022 年本部门预算支出较上年增加 70.23 万元，主要原因是审批服务职能增加，人员增加，预算支出增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022 年本部门当年一般公共预算拨款支出 1065.36 万元，较上年增加 70.23 万元，主要原因是行政审批服务局审批服务职能增加，人员增加，预算支出增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

2022 年本部门当年一般公共预算支出 1065.36 万元，其中：

（1）行政运行（2010301）453.30 万元，较上年增增加

19.65 万元，原因是人员增加，预算支出增加；

(2) 一般行政管理事务审批服务职能增加 (2010302) 190.00 万元，较上年增加 45.00 万元，原因是科目调整以及审批职能增加，预算支出增加；

(3) 事业运行 (2010350) 212.8 万元，较上年增加 8.08 万元，原因是渭南市政务服务中心人员增加，预算支出增加；

(4) 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出 (2010399) 150.00 万元，较上年增加 0.00 万元，原因是厉行节约。

(5) 培训支出 (2050803) 0.00 万元，较上年减少 5.00 万元，原因是科目调整；

(6) 行政单位离退休 (2080501) 0.98 万元，较上年增加 0.33 万元，原因是新增退休人员，预算支出增加；

(7) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 (2080505) 58.28 万元，较上年增加 2.17 万元，原因是审批服务局机关以及政务服务中心人员增加，预算支出增加；

3、支出按经济科目分类的明细情况

2022 年本部门当年一般公共预算支出 1065.36 万元，其中：

工资福利支出 (301) 651.16 万元，较上年增加 27.36 万元，原因是审批服务局机关以及政务服务中心人员增加，预算支出增加；

商品和服务支出（302）386.22 万元，较上年增加 15.54 万元，原因是审批服务业务增加，影响预算支出增加；

对个人和家庭的补助支出（303）0.98 万元，较上年增加 0.33 万元，原因是新增退休人员，预算支出增加；

资本性支出（310）27.00 万元，较上年增加 27.00 万元，原因是审批职能增加，办公业务需求增加，预算支出增加。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 1065.36 万元，其中：

机关工资福利支出（501）434.67 万元，较上年增加 18.23 万元，原因是人员工资增加，预算支出增加；

机关商品和服务支出（502）240.35 万元，较上年增加 26.04 万元，原因是人员和职能增加，预算支出增加；

机关资本性支出（503）17.00 万元，较上年增加 17.00 万元，原因是审批职能增加，办公业务需求增加，预算支出增加；

对事业单位经常性补助（505）362.36 万元，较上年减少 1.37 万元，原因是厉行节约，压缩支出；

对事业单位资本性补助（506）10.00 万元，较上年增加 10.00 万元，原因是业务需要政府采购增加，预算支出增加；

对个人和家庭补助（509）0.98 万元，较上年增加 0.33 万元，原因是新增退休人员，预算支出增加。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(1) 按功能支出分类:

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(2) 按部门预算支出经济分类:

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(3) 按政府预算支出经济分类:

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(四) 政府性基金预算支出情况

1. 当年政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等情况说明

2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 5.30 万元，较上年增加 0.00 万元（0%），主要原因是厉行

节约。其中：公务接待费 2.00 万元，较上年增加 0.00 万元（0.00%），主要原因是厉行节约；公务用车运行维护费 3.30 万元，较上年增加 0.00 万元（0.00%），主要原因是厉行节约；公务用车购置费 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元（0.00%），主要原因是厉行节约。

会议费 5.00 万元，较上年增加 0.00 万元（0.00%），原因是厉行节约；

培训费 5.00 万元，较上年增加 0.00 万元（0.00%），原因是厉行节约。

本部门无 2021 年结转的‘三公’经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、政府采购情况说明

2022 年当年本部门政府采购预算共 54.00 万元，其中政府采购货物类预算 37.00 万元、政府采购服务类预算 27.00 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标情况说明

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 340.00 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0.00 万元，当年国有资本经营预算拨款 0.00 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 73.22 万元，较上年增加 2.54 万元，主要原因是人员增加，审批服务职能增加。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通

费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

3. 人员经费支出:是指部门行政人员及事业人员的工资、基本工资、津贴补贴、绩效工资(事业单位)、国家规定奖金、单位应缴纳的社会保障费(养老保险、职业年金、医疗保险、住房公积金)等支出。

第四部分 公开报表

2022年部门综合预算公开报表

部门名称：渭南市行政审批服务局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年部门综合预算收支总表	否	
表2	2022年部门综合预算收入总表	否	
表3	2022年部门综合预算支出总表	否	
表4	2022年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2022年部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表
表10	2022年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表
表12	2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表13	2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2022年部门专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2022年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2022年专项资金总体绩效目标表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

表1

2022年部门综合预算收支汇总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	1,065.36	一、部门预算	1,065.36	一、部门预算	1,065.36	一、部门预算	1,065.36
1、财政拨款	1,065.36	1、一般公共服务支出	1,006.10	1、人员经费和公用经费支出	725.36	1、机关工资福利支出	434.67
(1)一般公共预算拨款	1,065.36	2、外交支出		(1)工资福利支出	651.16	2、机关商品和服务支出	240.35
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	73.22	3、机关资本性支出（一）	17.00
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	0.98	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	362.36
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	340.00	6、对事业单位资本性补助	10.00
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	59.26	(2)商品和服务支出	313.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	0.98
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	27.00	12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	1,065.37	本年支出合计	1,065.37	本年支出合计	1,065.37	本年支出合计	1,065.37
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年户实资金余额		未安排支出的户实资金		未安排支出的户实资金		未安排支出的户实资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	1,065.37	支出总计	1,065.37	支出总计	1,065.37	支出总计	1,065.37

表4

2022年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	1,065.36	一、财政拨款	1,065.36	一、财政拨款	1,065.36	一、财政拨款	1,065.36
1、一般公共预算拨款	1,065.36	1、一般公共服务支出	1,006.10	1、人员经费和公用经费支出	725.36	1、机关工资福利支出	434.67
其中：专项资金列入部门预算的项目	1,065.36	2、外交支出		(1)工资福利支出	651.16	2、机关商品和服务支出	240.35
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	73.22	3、机关资本性支出（一）	17.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	0.98	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	362.36
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	340.00	6、对事业单位资本性补助	10.00
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	59.26	(2)商品和服务支出	313.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	0.98
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保险基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	27.00	12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保险基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	1,065.37	本年支出合计	1,065.37	本年支出合计	1,065.37	本年支出合计	1,065.37
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	1,065.37	支出总计	1,065.37	支出总计		支出总计	1,065.37

表5

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	1065.36	652.14	73.22	340	
201	一般公共服务支出	1006.1	592.88	73.22	340	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1006.1	592.88	73.22	340	
2010301	行政运行	453.3	385.95	67.35		
2010302	一般行政管理事务	190			190	
2010350	事业运行	212.8	206.93	5.87		
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	150			150	
208	社会保障和就业支出	59.26	59.26			
20805	行政事业范围养老支出	59.26	59.26			
2080501	行政单位离退休	0.98	0.98			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.28	58.28			

表6

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			1065.36	652.14	73.22	340	
301	工资福利支出			651.16	651.16			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	106	106			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	31.57	31.57			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	208.93	208.93			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	6.85	6.85			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	15.06	15.06			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	26.55	26.55			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	48.72	48.72			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	9.56	9.56			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	14.53	14.53			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	3.78	3.78			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.89	0.89			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.99	0.99			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	36.54	36.54			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	7.17	7.17			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	4	4			
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	130.02	130.02			
302	商品和服务支出			386.22		73.22	313	
30201	办公费	50201	办公经费	36.1		12.1	24	
30201	办公费	50502	商品及服务支出	25.68		1.48	24.2	
30202	印刷费	50201	办公经费	14			14	
30202	印刷费	50502	商品及服务支出	5.5		0.5	5	
30204	手续费	50201	办公经费	0.12			0.12	
30207	邮电费	50201	办公经费	0.5			0.5	
30207	邮电费	50502	商品及服务支出	7.2			7.2	
30211	差旅费	50201	办公经费	15			15	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	6			6	
30213	维修（护）费	50502	商品及服务支出	50.5		0.5	50	
30214	租赁费	50201	办公经费	0.08			0.08	
30214	租赁费	50502	商品及服务支出	7.6			7.6	
30215	会议费	50202	会议费	5			5	
30216	培训费	50203	培训费	5			5	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1			1	
30217	公务接待费	50502	商品及服务支出	1			1	
30226	劳务费	50205	委托业务费	54.5			54.5	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	33.5			33.5	
30228	工会经费	50201	办公经费	6.39		6.39		
30228	工会经费	50502	商品及服务支出	16.25		1.25	15	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	3.3			3.3	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	41.86		36.86	5	
30239	其他交通费用	50502	商品及服务支出	2.14		2.14		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	18		12	6	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品及服务支出	30			30	
303	对个人和家庭的补助			0.98	0.98			
30399	其他对个人和家庭补助	50999	其他对个人和家庭补助	0.98	0.98			
310	资本性支出			27			27	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	17			17	
31002	办公设备购置	50601	资本性支出（一）	10			10	

表7

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	725.36	652.14	73.22	
201	一般公共服务支出	666.1	592.88	73.22	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	666.1	592.88	73.22	
2010301	行政运行	453.3	385.95	67.35	
2010350	事业运行	212.8	206.93	5.87	
208	社会保障和就业支出	59.26	59.26		
20805	行政事业范围养老支出	59.26	59.26		
2080501	行政单位离退休	59.26	0.98		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.28	58.28		

表8

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			725.36	652.14	73.22	
301	工资福利支出			651.16	651.16		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	106	106		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	31.57	31.57		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	208.93	208.93		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	6.85	6.85		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	15.06	15.06		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	26.55	26.55		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	48.72	48.72		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	9.56	9.56		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	14.53	14.53		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	3.78	3.78		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.89	0.89		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.99	0.99		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	36.54	36.54		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	7.17	7.17		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	4	4		
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	130.02	130.02		
302	商品和服务支出			73.22		73.22	
30201	办公费	50201	办公经费	12.1		12.1	
30201	办公费	50502	商品及服务支出	1.48		1.48	
30202	印刷费	50502	商品及服务支出	0.5		0.5	
30213	维修（护）费	50502	商品及服务支出	0.5		0.5	
30228	工会经费	50201	办公经费	6.39		6.39	
30228	工会经费	50502	商品及服务支出	1.25		1.25	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	36.86		36.86	
30239	其他交通费用	50502	商品及服务支出	2.14		2.14	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	12		12	
303	对个人和家庭的补助			0.98	0.98		
30399	其他对个人和家庭补助	50999	其他对个人和家庭补助	0.98	0.98		

表9

2022年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助（基本建设）		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

2022年部门综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	340	**
543001	渭南市行政审批服务局	190	
	通用项目	17	
	专项购置	17	
	新增资产购置	17	按照财政相关要求，通过政府采购程序有序完成
	专用项目	173	
	部门预算专用项目	173	
	“一网通办”专项经费	40	构建“一网通”，运营综合办理模式提供服务。
	企业开办服务费	8	公司印章刻制费用纳入预算。
	审批服务事项办理经费及评审经费	125	根据相关规定，审批事项办理及评审费用纳入部门预算。
543002	渭南市政务服务中心	150	
	专用项目	150	
	市级专款项目	150	
	新增资产购置	10	购置办公固定资产
	政务大厅运行维护费	140	政务大厅运行维护费

表11

2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表

单位：万元

预算单位 代码	预算单位 名称	预算项目名称	金额	功能分类科目代码	功能分类科目名称	政府经济分类科目代码	政府经济分类科目名称	项目类别	资金性质	备注
**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**

注：项目类别指基本支出或项目支出；资金性质指一般公共预算支出、政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出等。

表12

2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）

单位：万元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出 经济科目编码		政府预算支出 经济科目编码		实施采购 时间	预算金额	说明
类	款	项							类	款	类	款			
				合计				113						54	
201	3	2	1					67						44	
201	3	2	543001	渭南市行政审批服务局				67						44	
201	3	2		“一网通办”专项经	C99其他服务			1	302	26	502	5		27	
201	3	2		新增资产购置	A02010104台式计算机			7	310	2	503	6		3.5	
201	3	2		新增资产购置	A020204多功能一体机			1	310	2	503	6		2.02	
201	3	2		新增资产购置	A020401图书档案装具			50	310	2	503	6		9.5	
201	3	2		新增资产购置	A0601办公家具			8	310	2	503	6		1.98	
201	3	99	1					46						10	
201	3	99	543002	渭南市政务服务中心				46						10	
201	3	99		新增资产购置	A02010104台式计算机			8	310	2	506	1		4	
201	3	99		新增资产购置	A02010601打印设备			7	310	2	506	1		1.4	
201	3	99		新增资产购置	A0601办公家具			20	310	2	506	1		2.8	
201	3	99		新增资产购置	A0699其他家具用具			11	310	2	506	1		1.8	

表14

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		审批服务事项办理经费及评审经费			
主管部门		渭南市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		125	
		其中:财政拨款		125	
		其他资金			
总体目标	保障各项审批业务办理及专家评审工作正常有序进行				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	各项审批业务办理量(件)	≥5000	
		质量指标	审批业务办理时限达标率	≥95%	
		时效指标	资金支付率	≥95%	
			实施期限	12月底前	
		成本指标	审批业务专家评审成本	≤105万元	
	审批业务用品成本		≤20万元		
	效能指标	社会效益指标	审批业务办理便捷率	≥95%	
满意度指标	服务对象满意度指标	业务办理对象满意度	≥95%		

备注: 1、绩效指标可选择填写。
 2、根据需要可往下续表。
 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
 4、市县部门也应公开。

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		“一网通办”专项经费			
主管部门		渭南市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	40		
		其中:财政拨款	40		
		其他资金			
总体目标	保障综合窗口正常有序运行				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	综合窗口业务收件出件量	≥5000	
			质量指标	人员工资发放率	100%
		时效指标	业务办理满足率	≥98%	
			资金支付率	≥95%	
		成本指标	实施期限	12月底前	
			综合窗口人员工资成本	≤30万元	
	综合窗口运行成本	≤10万元			
	效能指标	社会效益指标	就业人数增加量(人)	2	
	满意度指标	服务对象满意度指标	业务服务对象满意度	≥95%	

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		企业开办服务经费				
主管部门		渭南市行政审批服务局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		8		
		其中:财政拨款		8		
		其他资金				
总体目标	保障企业公章刻制工作					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标	企业公章刻制量(个)	≥ 300		
		质量指标	企业公章刻制效率	$\geq 98\%$		
		时效指标	资金支付率		$\geq 95\%$	
			实施期限		12月底前	
		成本指标	资金使用节约率		≤ 8 万元	
	效能指标	社会效益指标	市场主体增长率		$\geq 5\%$	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公章刻制企业满意度		$\geq 98\%$	

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		新增资产购置			
主管部门		渭南市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	17		
		其中:财政拨款	17		
		其他资金			
总体目标	各项审批业务办理工作正常有序进行;				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	办公设备设施购置数量(台、个、组)	≥90	
		质量指标	验收合格率	≥98%	
			采购完成率	≥98%	
		时效指标	资金支付率	≥95%	
			实施期限	9月底前	
		成本指标	预算控制数	≤17万元	
	效能指标	社会效益指标	审批业务办理便捷率	≥95%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥95%	

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		政务大厅运行维护费			
主管部门		渭南市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		140	
		其中: 财政拨款		140	
		其他资金			
总体目标	1. 保障大厅日常办公用品, 设施设备正常使用。 2. 落实好疫情防控工作。 3. 大厅高质量运转。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	大厅固话、桶装水、花卉费用(月)	12	
			大厅办公用品, 防疫用品费用(月)	12	
			维修大厅空调, 电脑, 新风系统(台)	≤400台	
		质量指标	空调、电脑、新风系统正常运行	100%	
			满足中心及大厅日常办公需要满足率	≥98%	
		时效指标	资金支付率	≥95%	
			实施期限	12月底前	
		成本指标	设施设备维修本成	≤100万元	
	办公用品等其他成本		≤85万元		
	效益指标	社会效益指标	大厅正常运行保障程度	≥98%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		专项资产购置			
主管部门		渭南市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	10		
		其中:财政拨款	10		
		其他资金			
总体目标	工作人员正常办公,业务正常运行。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	购置办公设施设备数量	≤30件/台	
		质量指标	办公设备验收合格率	≥98%	
			采购完成率	≥98%	
			时效指标	资金支付率	≥95%
		实施期限		9月底前	
		成本指标	预算控制数	≤10万元	
	效益指标	社会效益指标	设备利用率	≥90%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥95%	

2022年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		渭南市行政审批服务局				
任务名称	主要内容	预算金额（万元）				
		总额	财政拨款	其他资金		
年度 主要 任务	人员经费及日常办公经费	人员经费及日常办公经费	725.36	725.36		
	一网通办经费	一网通办业务办理	40.00	40.00		
	审批事项办理经费及评审经费	审批事项办理经费及评审	125.00	125.00		
	企业开办经费	企业开办业务办理	8.00	8.00		
	新增资产购置经费	新增资产购置经费	27.00	27.00		
	政务大厅运行维护费	大厅用品购买及设施设备维修等	140.00	140.00		
	金额合计			1065.36	1065.36	
	年度 总体 目标	1. 做好各类审批事项办理工作和人员待遇保障工作； 2. 政务大厅高质量运转。				
年度 绩效 指标	二级指标	指标内容	指标值			
	数量指标	保障人员工资及社保缴费	≥100人			
		综合窗口收件出件量	≥5000件			
		各项审批业务办理量（件）	≥5000件			
		企业公章刻制量（个）	≥300个			
		维修大厅空调、电脑、新风系统（台）	≥400台			
		办公设备设施购置数量（台、个、组）	≥90台/个			
	产出指标	质量指标	部门预算完整性、准确性、细化性、及时性	100%		
			资金使用合规性	100%		
			绩效目标完整性、规范性、合理性	≥90%		
			预算完成率	≥95%		
			结转结余资金空控制率	≤5%		
			政府采购预算执行率	≥95%		
			预决算信息公开	100%		
			部门绩效自评率	100%		
	时效指标	资金支付率	资金支付率	≥95%		
			实施期限（除新增资产购置外）	12月底前		
			新增资产购置实施期限	9月底前		
			预算执行进度率	大于等于序时进度		
	成本指标	三公经费控制数	三公经费控制数	5.3万元		
			财政预算总控制数	1065.36		
	效益指标	社会效益指标	审批业务办理对象保障率	≥98%		
			政务服务对象保证率	≥98%		
满意度指标	服务对象 满意度指标	审批业务办理对象满意度	≥98%			
		群众满意度	≥95%			

2022年专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门		实施期限			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。 3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况, 统一部署, 积极推进。