

渭南市行政事业单位国有资产事务中心
2024年单位预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标说明

十三、公用经费安排说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职能。

受市财政局委托，根据国家国有资产管理的有关规定拟订我市行政事业单位国有资产管理的规章制度，并组织实施；承担市本级行政事业单位有关资产购置、处置和利用国有资产对外投资、出租、出借和担保等事务性工作，组织市本级行政事业单位资产调剂工作，建立行政事业单位国有资产整合、共享、共用机制；建立和完善行政事业单位国有资产管理信息系统，实行动态管理；负责市级各行政事业单位的国有资产管理；指导市本级行政事业单位和下级财政部门的国有资产管理工作；完成上级交办的其他任务。

（二）内设机构。

资产事务中心内设综合科、产权管理科、统计评价科三个科室。

二、工作任务

资产管理工作的总体思路是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实二十大精神，按照推进国家综合治理能力和治理体系现代化要求，围绕绩效提升三年行动“大提升”，坚持政府过紧日子，提高资源配置效率，紧盯突出问题，聚焦制度执行、国资报告、资产盘活、预算管理一体化、提升管理等任务，推动资产管理高质量发展。

（一）抓好各项制度执行。结合中省要求，健全完善各项制度，狠抓执行落实。

（二）严格资产配置约束。结合履职需要、资产存量及资产配置标准，以存量控增量、以增量调存量，严格资产配置审核，从源头上提高资产配置效率。

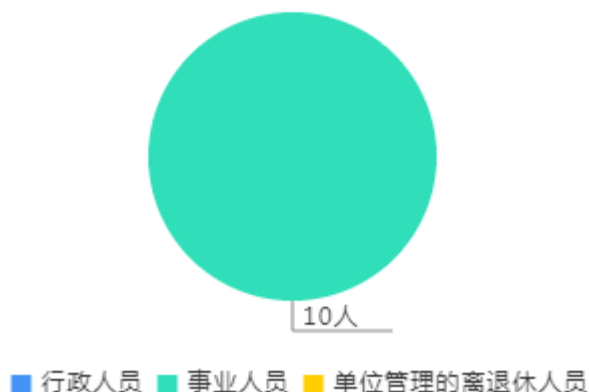
（三）有效盘活各类资产。按照政府“过紧日子”要求，扎实推进行政事业单位各类低效运转、闲置资产等盘活利用。制定有针对性的盘活方案，通过自用、共享、调剂、出租、处置等方式，盘活存量资产、提升利用效率。

（四）强化日常资产管理。严格资产配置、使用、调剂、处置等日常事项管理，坚持每周问题清单台账督办制。强化与项目资金、政府采购衔接共动，加强与人大、审计协作联动，进一步提高资产管理水平。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制20人，其中行政编制0人，事业编制20人；实有人员10人，其中行政0人，事业10人。单位管理的离退休人员0人。

人员情况构成饼图



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2024年预算收入51.63万元，其中：一般公共预算拨款43.30万元、上年结转8.33万元，较上年增加29.63万元，增长134.68%，增长的主要原因是：业务量增加；本单位2024年预算支出51.63万元，其中：一般公共预算拨款43.30万元、上年结转8.33万元，较上年增加29.63万元，增长134.68%，增长的主要原因是：业务量增加。

五、财政拨款收支情况说明

2024年，本单位当年财政拨款收入43.30万元，其中：一般公共预算拨款收入43.30万元，较上年增加21.30万元，增长96.82%，增长的主要原因是：业务量增加；本单位2024年财政拨款支出51.63万元，其中：一般公共预算拨款支出43.30万元，较上年增加29.63万元，增长134.68%，增长的主要原因是：业务量增加。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2024年，本单位当年一般公共预算拨款支出43.30万元，较上年增加21.30万元，增长96.82%，增长的主要原因是：业务量增加。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

2024年，本单位当年一般公共预算支出43.30万元，其中：

（1）行政运行（2010601）1.80万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：新增购置资产计划；

（2）其他财政事务支出（2010699）41.50万元，较上年增加19.50万元，增长88.64%，增长的主要原因是：业务量增加。

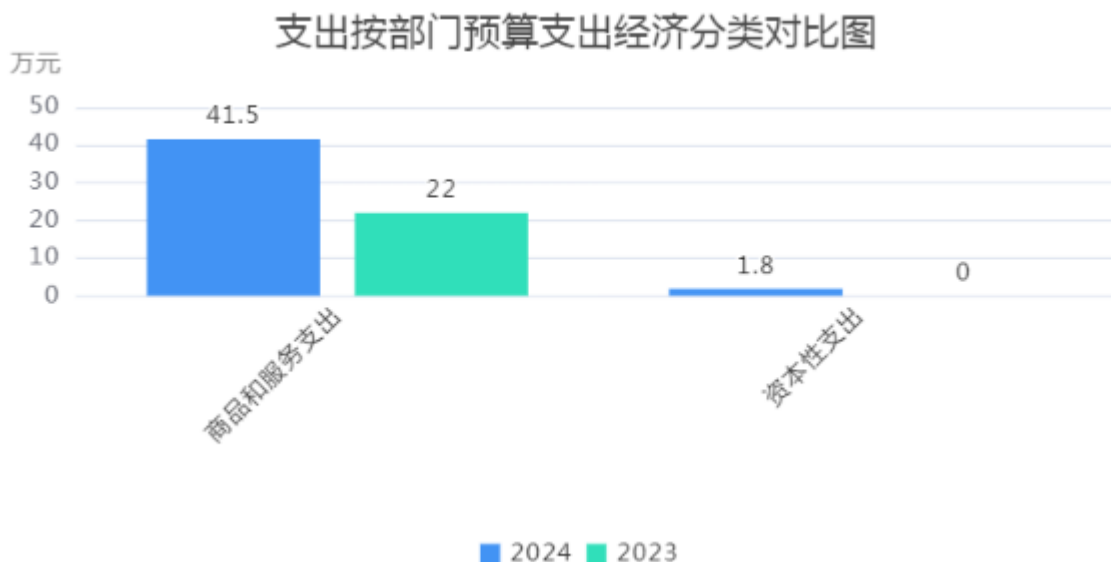
（三）支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出43.30万元，其中：

商品和服务支出（302）41.50万元，较上年增加19.50万元，增长88.64%，增长的主要原因是：业务量增加；

资本性支出（310）1.80万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：新增购置资产计划。



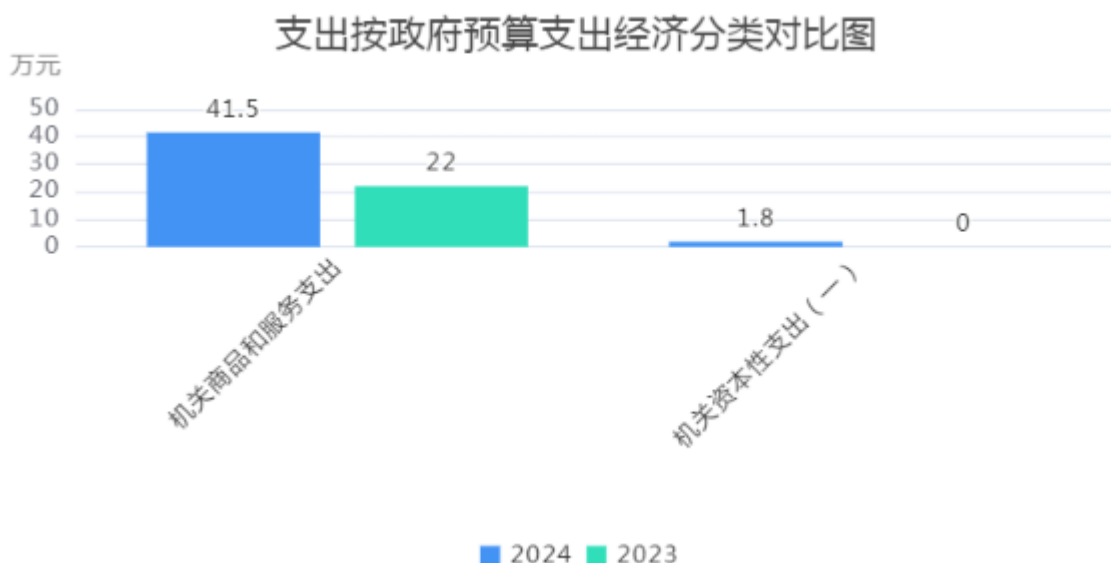
（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出43.30万元，其中：

机关商品和服务支出（502）41.50万元，较上年增加19.50万

元，增长88.64%，增长的主要原因是：业务量增加；

机关资本性支出（一）（503）1.80万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：新增购置资产计划。



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.00万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费0.00万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费0.00万元，较上年无增减；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出5.00万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：上年度受疫情影响，资产年报培训改为线上视频培训，2024年度资产年报培训线下进行。

附件

会议费培训费明细表

序号	单位科室	培训班名称	培训主要内容	培训对象	时间	培训地点	培训人数	经费预算
1	渭南市行政事业单位国有资产事务中心	全市行政事业单位国有资产管理及年报布置培训会	国有资产管理政策制度培训；2023年度行政事业单位国有资产年报编报培训	各县（市、区）财政局负责资产管理工作的领导及业务骨干；市级各部门、单位资产管理负责人及经办人	2024年1月中下旬	渭南	621人 (其中县市区45人)	50000元

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

2024年当年本单位政府采购预算共25.30万元，其中政府采购货物类预算1.80万元、政府采购服务类预算23.50万元、政府采购工程类预算0.00万元。

十二、绩效目标说明

2024年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款43.30万元，当年政府性基金预算当年拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费安排说明

2024年，本单位当年公用经费预算安排0.00万元，较上年无增减。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2024年单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	是	本单位不涉及，并按要求公开空表。
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	是	本单位不涉及，并按要求公开空表。
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表。
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表。

单位综合预算收支总表

单位名称：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	433,000.00	一、部门预算	516,289.00	一、部门预算	516,289.00	一、部门预算	516,289.00
1、财政拨款	433,000.00	1、一般公共服务支出	516,289.00	1、人员经费和公用经费支出		1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	433,000.00	2、外交支出		(1)工资福利支出		2、机关商品和服务支出	498,289.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出		3、机关资本性支出（一）	18,000.00
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	516,289.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	498,289.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	18,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	433,000.00	本年支出合计	516,289.00	本年支出合计	516,289.00	本年支出合计	516,289.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转	83,289.00						
收入总计	516,289.00	支出总计	516,289.00	支出总计	516,289.00	支出总计	516,289.00

单位综合预算收入总表

单位名称：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	516,289.00	433,000.00							83,289.00			
505	渭南市财政局	516,289.00	433,000.00							83,289.00			
505007	渭南市行政事业单位国有资产事务中心	516,289.00	433,000.00							83,289.00			

单位综合预算支出总表

单位名称：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	516,289.00	433,000.00								83,289.00
505	渭南市财政局	516,289.00	433,000.00								83,289.00
505007	渭南市行政事业单位国有资产事务中心	516,289.00	433,000.00								83,289.00

单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	433,000.00	一、财政拨款	516,289.00	一、财政拨款	516,289.00	一、财政拨款	516,289.00
1、一般公共预算拨款	433,000.00	1、一般公共服务支出	516,289.00	1、人员经费和公用经费支出		1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出		2、机关商品和服务支出	498,289.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出		3、机关资本性支出（一）	18,000.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	516,289.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	498,289.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	18,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	433,000.00	本年支出合计	516,289.00	本年支出合计	516,289.00	本年支出合计	516,289.00
上年结转	83,289.00	结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	516,289.00	支出总计	516,289.00	支出总计	516,289.00	支出总计	516,289.00

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	433,000.00			433,000.00	
201	一般公共服务支出	433,000.00			433,000.00	
20106	财政事务	433,000.00			433,000.00	
2010601	行政运行	18,000.00			18,000.00	
2010699	其他财政事务支出	415,000.00			415,000.00	

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	433,000.00			433,000.00	
302	商品和服务支出			415,000.00			415,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	50,000.00			50,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	35,000.00			35,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	200,000.00			200,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	50,000.00			50,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	80,000.00			80,000.00	
310	资本性支出			18,000.00			18,000.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	18,000.00			18,000.00	

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计				
201	一般公共服务支出				
20106	财政事务				
2010601	行政运行				
2010699	其他财政事务支出				

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位名称：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计				
302	商品和服务支出						
30201	办公费	50201	办公经费				
30202	印刷费	50201	办公经费				
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费				
30216	培训费	50203	培训费				
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
310	资本性支出						
31002	办公设备购置	50306	设备购置				

单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	433,000.00	
505	渭南市财政局	433,000.00	
505007	渭南市行政事业单位国有资产事务中心	433,000.00	
	专用项目	433,000.00	
	部门预算专用项目	433,000.00	
	国有资产事务业务费	415,000.00	通过对县市区行政事业单位国有资产管理工作进行培训，提高资产年报准确性质，全面性。通过委托中介评估机构对行政事业单位房屋、场地出租出借事务性工作进行评估，确保出租价格公平公正，与市场有效衔接，以此提升国有资产使用效率和管理水平。
	新增资产购置	18,000.00	通过资产购置项目的实施，促进工作效率提高，保证各项工作顺利完成。

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：渭南市行政事业单位国有资产事务中心

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算		政府预算		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							支出经济科目编码	类	款	支出经济科目编码			
				合计				8,754						253,000.00	
201	06	01	1	全额				3						18,000.00	
201	06	01	505007	渭南市行政事业单位国有资产事务中心				3						18,000.00	
201	06	01		新增资产购置	A02010105台式计算机		台式电脑	3	310	02	503	06		18,000.00	
201	06	99	1	全额				8,751						235,000.00	
201	06	99	505007	渭南市行政事业单位国有资产事务中心				8,751						235,000.00	
201	06	99		国有资产事务业务费	C16079900其他运行维护服务			1	302	13	502	09		200,000.00	
201	06	99		国有资产事务业务费	C23090199其他印刷服务		A4	8,750	302	02	502	01		35,000.00	

表13

专项业务经费绩效目标表

项目名称		国有资产事务业务费		
主管部门及代码		渭南市财政局		
项目资金 (万元)		实施期资金总额:	41.50	
		其中:财政拨款	41.50	
		其他资金		
总体目标	通过对各县市区行政事业单位国有资产管理工作进行培训,提高资产年报准确性,全面性,确保账面相符、账实相符、账账相符。通过委托中介评估机构对行政事业单位房屋、场地等出租出借事务性工作进行评估,确保出租价格的公平公正,能与市场有效衔接,以此提升国有资产使用效率和管理水平。			
绩效目标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	年参训人数	≥500人次
			委托资产评估公司数量	≥5个
		质量指标	资产管理业务能力	不断提高
			各单位资产管理水平及年报报表质量	不断提高
		时效指标	完成时限	12月底前
			实施期限	12月底前
	成本指标	预算控制数	≤41.5万元	
	效益指标	社会效益指标	国有资产使用效益	不断提高
			资产管理水平	不断提高
满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意度	≥95%	
		申报单位评估报告认可度	≥95%	

表13

专项业务经费绩效目标表

项目名称	新增资产购置			
主管部门及代码	渭南市财政局			
项目资金 (万元)	实施期资金总额:	1.80		
	其中: 财政拨款	1.80		
	其他资金			
总体目标	通过资产购置项目的实施, 促进工作效率提高, 保证各项工作顺利完成。			
绩效目标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标	设备购置数量	3台
		质量指标	设备验收合格率	≥95%
		时效指标	采购物品到位时间	12月底前
		成本指标	购置成本	≤1.8万元
	效益指标	社会效益指标	改善办公基本条件	有所提高
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用者满意度	≥95%

表14

单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		渭南市行政事业单位国有资产事务中心（505007）			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	国有资产事务业务费	41.50	41.50	
	任务2	新增资产购置	1.80	1.80	
金额合计			43.30	43.30	
年度 总体 目标	<p>目标1：通过对各县市区行政事业单位国有资产管理工作进行培训，提高资产年报准确性，全面性，确保账面相符、账实相符、账账相符。通过委托中介评估机构对行政事业单位房屋、场地等出租出借事务性工作进行评估，确保出租价格的公平公正，能与市场有效衔接，以此提升国有资产使用效率和管理水平。</p> <p>目标2：通过资产购置项目的实施，促进工作效率提高，保证各项工作顺利完成。</p>				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	年参训人数	≥500人次	
			设备购置数量	3台	
			委托资产评估公司数量	≥5个	
		质量指标	资产管理业务能力	不断提高	
			设备验收合格率	≥95%	
		时效指标	完成时限	12月底前	
	采购物品到位时间		12月底前		
	成本指标	预算控制数	≤43.3万元		
	效益指标	社会效益指标	国有资产使用效益	不断提高	
			资产管理业务管理水平	不断提高	
			改善办公基本条件	有所提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意度	≥95%	
			申报单位评估报告认可度	≥95%	
使用者满意度			≥95%		

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。